



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ

(РОСТЕХНАДЗОР)

**П Р И К А З**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Москва № 54 629

от "15" мая 2019.

№

623

19 декабря 2018г.

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению  
Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному  
надзору государственной услуги по выдаче разрешений на право ведения  
работ в области использования атомной энергии работникам объектов  
использования атомной энергии**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 31, ст. 4858), Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348; 2018, № 29, ст. 4438), и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по выдаче разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии работникам объектов использования атомной энергии.
2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 21 декабря 2011 г. № 721 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по выдаче разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии работникам объектов использования атомной энергии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 апреля 2012 г., регистрационный № 23937);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 23 января 2013 г. № 21 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по выдаче разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии работникам объектов использования атомной энергии, утверждённый приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 21 декабря 2011 г. № 721» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный № 27736);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25 марта 2013 г. № 119 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по выдаче разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии работникам объектов использования атомной энергии, утверждённый приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 21 декабря 2011 г. № 721» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июня 2013 г., регистрационный № 28751);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 6 декабря 2013 г. № 589 «О внесении изменений

в Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по выдаче разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии работникам объектов использования атомной энергии, утверждённый приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 21 декабря 2011 г. № 721» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2013 г., регистрационный № 30914).

Руководитель



А.В. Алёшин

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору  
от 19 декабря 2018 г. № 623

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО  
ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО  
ВЕДЕНИЯ РАБОТ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ  
РАБОТНИКАМ ОБЪЕКТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по выдаче разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии работникам объектов использования атомной энергии (далее - Регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор) государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Ростехнадзора, их должностными лицами, а также порядок взаимодействия Ростехнадзора с заявителями при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются работники объектов использования атомной энергии (далее - ОИАЭ), перечень должностей которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации

от 3 марта 1997 г. № 240 «Об утверждении Перечня должностей работников объектов использования атомной энергии, которые должны получать разрешения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на право ведения работ в области использования атомной энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 10, ст. 1180; 2005, № 7, ст. 560; 2009, № 18, ст. 2248; 2011, №30, ст. 4646, № 7, ст. 979; 2016, № 41, ст. 5831; 2018, № 17, ст.2485) (далее - заявители).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется:

непосредственно в помещениях центрального аппарата Ростехнадзора и межрегиональных территориальных управлений по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Ростехнадзора (далее - МТУ Ростехнадзора);

с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

на официальном сайте Ростехнадзора ([www.gosnadzor.ru](http://www.gosnadzor.ru)) и официальных сайтах МТУ Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

посредством публикации в средствах массовой информации, изданиях информационных материалов (брошюр, буклетов).

4. На официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет, ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФРГУ), а также на информационных стендах в помещениях центрального аппарата Ростехнадзора и МТУ Ростехнадзора размещается следующая информация:

места нахождения и графики работы центрального аппарата Ростехнадзора, МТУ Ростехнадзора;

справочные телефоны структурных подразделений центрального аппарата Ростехнадзора и МТУ Ростехнадзора, предоставляющих государственную услугу,

в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов Ростехнадзора и МТУ Ростехнадзора в сети Интернет, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Ростехнадзора и МТУ Ростехнадзора в сети Интернет;

срок предоставления государственной услуги;

результат предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5. Информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявители получают бесплатно.

6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

8. Государственная услуга по выдаче разрешений на право ведения работ в

области использования атомной энергии работникам объектов использования атомной энергии (далее – разрешение).

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственная услуга предоставляется центральным аппаратом Ростехнадзора и МТУ Ростехнадзора.

10. Выдача разрешений работникам атомных станций осуществляется:

1) ответственным структурным подразделением центрального аппарата Ростехнадзора в отношении руководящего персонала атомных станций;

2) МТУ Ростехнадзора в отношении:

а) персонала ведомственного (производственного) контроля ядерной и радиационной безопасности атомных станций;

б) персонала, ведущего технологический процесс (оперативного персонала).

11. Выдача разрешений работникам эксплуатирующих организаций, осуществляющих деятельность по эксплуатации и (или) выводу из эксплуатации промышленных и экспериментальных (энергетических) реакторов и стендов – прототипов ядерных энергетических реакторов осуществляется:

1) ответственным структурным подразделением центрального аппарата Ростехнадзора в отношении руководящего персонала ОИАЭ;

2) МТУ Ростехнадзора в отношении:

а) персонала ведомственного (производственного) контроля ядерной и радиационной безопасности;

б) персонала, ведущего технологический процесс (оперативного персонала).

12. Выдача разрешений работникам исследовательских реакторов, критических и подкритических стендов осуществляется:

1) ответственным структурным подразделением центрального аппарата Ростехнадзора в отношении руководящего персонала исследовательских ядерных реакторов;

2) МТУ Ростехнадзора в отношении:

а) руководящего персонала критических и подкритических ядерных стендов;

б) персонала ведомственного (производственного) контроля ядерной и радиационной безопасности исследовательских ядерных реакторов, критических

и подкритических ядерных стендов;

в) персонала, ведущего технологический процесс (оперативного персонала) исследовательских ядерных реакторов, критических и подкритических ядерных стендов.

13. Выдача разрешений работникам судов с ядерными энергетическими установками осуществляется МТУ Ростехнадзора.

14. Выдача разрешений работникам судов атомно-технологического обслуживания осуществляется МТУ Ростехнадзора.

15. Выдача разрешений работникам предприятий судостроительной промышленности, осуществляющих строительство и ремонт судов с ядерными энергетическими установками гражданского назначения, осуществляется МТУ Ростехнадзора.

16. Выдача разрешений работникам предприятий топливного цикла с ядерно опасными и радиационно опасными участками осуществляется:

1) ответственным структурным подразделением центрального аппарата Ростехнадзора в отношении руководящего персонала ОИАЭ;

2) МТУ Ростехнадзора в отношении:

а) персонала ведомственного (производственного) контроля ядерной и радиационной безопасности;

б) персонала, ведущего технологический процесс (оперативного персонала).

17. Выдача разрешений работникам пунктов хранения радиоактивных отходов (специализированных предприятий по обращению с радиоактивными отходами) осуществляется:

1) ответственным структурным подразделением центрального аппарата Ростехнадзора в отношении руководящего персонала пунктов хранения радиоактивных отходов;

2) МТУ Ростехнадзора в отношении:

а) руководящего персонала пунктов хранения радиоактивных отходов, имеющих региональное значение;

б) персонала ведомственного (производственного) контроля ядерной и радиационной безопасности;

в) персонала, ведущего технологический процесс (оперативного персонала).

18. Выдача разрешений работникам предприятий (учреждений, организаций),



эксплуатирующих радиационные источники, осуществляется МТУ Ростехнадзора.

19. Выдача разрешений работникам предприятий (организаций), осуществляющих транспортирование ядерных материалов, радиоактивных веществ или изделий на их основе, осуществляется:

1) ответственным структурным подразделением центрального аппарата Ростехнадзора в отношении руководящего персонала предприятий (организаций), осуществляющих транспортирование ядерных материалов, радиоактивных веществ или изделий на их основе;

2) МТУ Ростехнадзора в отношении:

а) персонала ведомственного (производственного) контроля ядерной и радиационной безопасности;

б) персонала, ведущего технологический процесс (оперативного персонала).

20. Выдача разрешений руководящему персоналу ОИАЭ, обеспечивающему учет и контроль ядерных материалов и радиоактивных веществ, а также их физическую защиту, осуществляется:

1) ответственным структурным подразделением центрального аппарата Ростехнадзора в отношении:

а) заместителей руководителя ОИАЭ по физической защите;

б) заместителей руководителя ОИАЭ по учету и контролю ядерных материалов (радиоактивных веществ);

2) МТУ Ростехнадзора в отношении:

а) руководителей подразделений ОИАЭ по физической защите;

б) руководителей служб учета и контроля ядерных материалов (радиоактивных веществ) ОИАЭ.

21. Для предоставления государственной услуги в центральном аппарате Ростехнадзора и(или) МТУ Ростехнадзора назначается ответственное структурное подразделение.

МТУ Ростехнадзора предоставляют государственную услугу в пределах предоставленных им полномочий на территориях субъектов Российской Федерации.

Перечень субъектов Российской Федерации, на территории которых МТУ Ростехнадзора предоставляют государственную услугу, приведён на официальных сайтах Ростехнадзора, МТУ Ростехнадзора в сети Интернет, ФРГУ, а также на

ЕПГУ.

22. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

23. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения;
- продление срока действия выданного разрешения;
- переоформление выданного разрешения;
- выдача дубликата разрешения.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

24. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать:

- при выдаче разрешения - 60 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- при продлении срока действия выданного разрешения - 40 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- при переоформлении выданного разрешения - 30 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- при выдаче дубликата разрешения - 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

25. Разрешение выдаётся заявителю лично или представителю организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии, в

которой работает заявитель (далее - организация) по доверенности под роспись в день явки. В случае неявки заявителя в течение 20 рабочих дней со дня подписания (утверждения) разрешения, оно направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

26. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальных сайтах Ростехнадзора и МТУ Ростехнадзора в сети Интернет, в ФРГУ и на ЕПГУ.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

27. Для получения государственной услуги заявитель представляет в центральный аппарат Ростехнадзора или в МТУ Ростехнадзора заявление и комплект документов. Документы представляются на русском языке.

Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

28. В заявлении должны содержаться следующие данные:

наименование органа, в который подаётся заявление;

наименование государственной услуги (выдача разрешения, продление срока действия выданного разрешения, переоформление выданного разрешения, выдача дубликата разрешения);

занимаемая (замещаемая) должность;

вид деятельности на конкретном ОИАЭ;

образование, стаж и опыт работы (общий и в области использования атомной энергии), включая работу на предыдущих должностях;

информация об участии в ликвидации аварий, инцидентов, нештатных

ситуаций в области использования атомной энергии;

сведения о наличии ранее выданных разрешений;

сведения о подготовке заявителя на должность и профессиональном обучении в области использования атомной энергии.

29. Если заявителем является лицо, в обязанности которого, помимо основной должности, входит замещение должности вышестоящего руководителя, требующей наличия разрешения, то таким заявителем допускается подача одного заявления на занимаемую и замещаемую должности.

30. Заявление и прилагаемый к нему комплект документов направляются в центральный аппарат Ростехнадзора или МТУ Ростехнадзора сопроводительным письмом на имя заместителя руководителя Ростехнадзора или на имя руководителя МТУ Ростехнадзора. Сопроводительное письмо оформляется на бланке организации и подписывается руководителем организации.

Заявление руководителя организации и прилагаемый к нему комплект документов направляются сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным должностным лицом органа управления использованием атомной энергии, в ведении которого находится организация. При отсутствии у организации органа управления использованием атомной энергии сопроводительное письмо подписывается заместителем руководителя организации, имеющим право подписи.

Направлять несколько заявлений и прилагаемых к ним комплектов документов одним сопроводительным письмом не допускается.

31. Перечень документов, представляемых заявителем с заявлением о выдаче разрешения, включает в себя следующие документы:

сопроводительное письмо организации;

оригиналы медицинских справок, подтверждающих прохождение медицинского осмотра и психофизиологического обследования в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 1 марта 1997 г. № 233 «О Перечне медицинских противопоказаний и Перечне должностей, на которые распространяются данные противопоказания, а также о Требованиях к проведению медицинских осмотров и психофизиологических обследований работников объектов использования атомной энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 10, ст. 1176) (при подаче

нескольких заявлений на разные виды деятельности допускается представление заверенных копий медицинских справок);

копия должностной инструкции, содержащая перечень норм и правил в области использования атомной энергии, требования которых распространяются на ведение работ по занимаемой (замещаемой) должности (для руководящего персонала допускается представлять иной документ, содержащий сведения о должностных обязанностях по руководству работами с указанием основных функций и обязанностей в области использования атомной энергии, для руководителя - копия устава организации);

справка об аттестации заявителя на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, с копиями документов, подтверждающих прохождение работником курса обучения по занимаемой должности или по профилю работ в области использования атомной энергии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

копия протокола о прохождении заявителем проверки практических навыков (для оперативного персонала), которая должна быть пройдена в соответствии с требованиями к должности, на которую подано заявление.

32. Перечень документов, представляемых заявителем с заявлением о продлении срока действия выданного разрешения, включает в себя следующие документы:

сопроводительное письмо организации;

сведения о поддержании и повышении владельцем разрешения уровня квалификации в период действия разрешения по занимаемой должности или по профилю работ в области использования атомной энергии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

оригиналы медицинских справок, подтверждающих прохождение медицинского осмотра и психофизиологического обследования в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 1 марта 1997 г. № 233 «О Перечне медицинских противопоказаний и Перечне должностей, на которые распространяются данные противопоказания, а также о Требованиях к проведению медицинских осмотров и психофизиологических обследований работников объектов использования атомной энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 10, ст. 1176) (при подаче

нескольких заявлений на разные виды деятельности допускается представление заверенных копий медицинских справок);

копия должностной инструкции, содержащая перечень норм и правил в области использования атомной энергии, требования которых распространяются на ведение работ по занимаемой (замещаемой) должности (для руководящего персонала допускается представлять иной документ, содержащий сведения о должностных обязанностях по руководству работами с указанием основных функций и обязанностей в области использования атомной энергии, для руководителя - копия устава организации);

копии протоколов о результатах периодических проверок знаний владельца разрешения в экзаменационной комиссии организации, для оперативного персонала - также копии протоколов о прохождении заявителем проверки практических навыков;

описание результатов работы заявителя при выполнении им должностных обязанностей в период действия разрешения;

оригинал ранее выданного разрешения с приложением условий действия разрешения.

33. Перечень документов, представляемых заявителем с заявлением о переоформлении выданного разрешения, включает в себя следующие документы:

сопроводительное письмо организации, в котором указываются причины переоформления разрешения (с приложением подтверждающих документов);

копия должностной инструкции, содержащая перечень норм и правил в области использования атомной энергии, требования которых распространяются на ведение работ по занимаемой (замещаемой) должности (для руководящего персонала допускается представлять иной документ, содержащий сведения о должностных обязанностях по руководству работами с указанием основных функций и обязанностей в области использования атомной энергии, для руководителя - копия устава организации);

оригинал ранее выданного разрешения с приложением условий действия разрешения.

34. Документом, представляемым заявителем с заявлением о выдаче дубликата разрешения, является сопроводительное письмо организации о выдаче

дубликата разрешения (с указанием причины выдачи дубликата разрешения).

35. Заявление и прилагаемый к нему комплект документов представляются в центральный аппарат Ростехнадзора или МТУ Ростехнадзора непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

36. При предоставлении государственной услуги предоставление документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и которые заявитель вправе представить, не требуется.

37. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 31, ст. 4858);

представления документов и информации, отсутствие и (или)

недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

38. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

39. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

40. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

некомплектность представленных документов;

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах;

отрицательное заключение по результатам медицинского осмотра и психофизиологического обследования;

несоответствие заявителя установленным квалификационным требованиям;

неявка заявителя на проверку знаний федеральных норм и правил в области использования атомной энергии по заявленному виду деятельности (далее – проверка теоретических знаний) без уважительной причины;

отрицательный результат проверки теоретических знаний заявителя - для руководящего и оперативного персонала, персонала ведомственного (производственного) контроля;

отрицательный результат проверки практических навыков заявителя - для



оперативного персонала.

41. Основаниями для отказа в продлении срока действия выданного разрешения являются:

некомплектность представленных документов;

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах;

нарушение условий действия ранее выданного разрешения;

нарушение требований нормативных правовых актов в области использования атомной энергии за период действия ранее выданного разрешения.

42. Основаниями для отказа в переоформлении выданного разрешения является:

некомплектность представленных документов;

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах.

43. При принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги комплект документов возвращается заявителю.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

44. Для предоставления государственной услуги необходимо получение услуги, предусмотренной пунктом 27 перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655, № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382, № 49, ст. 6421, № 52, ст. 7207; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031, № 37, ст. 5495; 2017, № 8,

ст. 1257, № 28, ст. 4138, № 32, ст. 5090, № 40, ст. 5843, № 42, ст. 6154; 2018, № 16, ст. 2371, № 27, ст. 4084, № 40, ст. 6129).

45. К документам, выдаваемым организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, относятся оригиналы медицинских справок, подтверждающих прохождение медицинского осмотра и психофизиологического обследования в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 1 марта 1997 г. № 233 «О Перечне медицинских противопоказаний и Перечне должностей, на которые распространяются данные противопоказания, а также о Требованиях к проведению медицинских осмотров и психофизиологических обследований работников объектов использования атомной энергии».

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

46. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

47. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

48. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги,