



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 56674

от 03 декабря 2019

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
(РОСТЕХНАДЗОР)**

## **П Р И К А З**

29 июля 2019 г.

№ 293

Москва

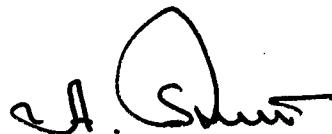
### **Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода**

В соответствии со статьёй 7 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5135), с пунктом 3 Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2015 г. № 770 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 32, ст. 4761), а также с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной

службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода.

Врио руководителя



А.Л. Рыбас

Утверждён  
приказом Федеральной службы  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору  
от «29» июня 2019 г. № 293

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ,  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ  
УТОЧНЁННЫЕ ГРАНИЦЫ ГОРНОГО ОТВОДА**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода (далее – Административный регламент, Ростехнадзор, государственная услуга, горноотводная документация соответственно), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Ростехнадзора и его территориальных органов в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий, порядок и стандарт предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия структурных подразделений Ростехнадзора (его территориальных органов), их должностных лиц, а также порядок взаимодействия Ростехнадзора (его территориальных органов) с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

## Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются пользователи недр – субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица<sup>1</sup> (далее – заявитель).

### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о предоставлении государственной услуги Ростехнадзором и его территориальными органами заинтересованных лиц осуществляется посредством индивидуального информирования (на личном приеме или по телефону – в устной форме, путём направления мотивированного ответа на обращение – в письменной (электронной) форме (в зависимости от формы обращения заинтересованного лица), посредством публичного информирования на информационных стендах, расположенных при входе в помещение Ростехнадзора (его территориальных органов), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): на официальных сайтах Ростехнадзора (его территориальных органов) (далее – официальные сайты), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – федеральный реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги включает следующие сведения:

адреса мест нахождения Ростехнадзора и его территориальных

---

<sup>1</sup> статья 9 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5135) (далее – Закон Российской Федерации «О недрах»)

органов);

справочные телефоны Ростехнадзора (его территориальных органов), в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса электронной почты и (или) формы обратной связи Ростехнадзора (его территориальных органов) в сети «Интернет»;

график работы экспедиции Ростехнадзора (его территориальных органов);

график приёма заинтересованных лиц в Ростехнадзоре (его территориальных органах);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

круг заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

порядок представления документов для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора (его территориальных органов), а также его должностных лиц.

Доступ к информации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного

обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством индивидуального информирования (по телефону или по электронной почте).

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем сообщается полное наименование организации, исходящий номер и дата заявления о предоставлении государственной услуги.

При информировании о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены следующие сведения:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы документы;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о результатах предоставления государственной услуги.

6. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления указанной услуги предоставляется бесплатно.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

7. Государственная услуга по оформлению документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Государственная услуга предоставляется Ростехнадзором и его территориальными органами.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2019, № 26, ст. 3460).

#### **Описание результата предоставления государственной услуги**

9. Результатом предоставления государственной услуги является:
- оформление (переоформление) горноотводной документации с регистрацией в реестре горноотводной документации;
  - отказ в оформлении (переоформлении) горноотводной документации.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

10. Оформление горноотводной документации либо принятие мотивированного решения об отказе в оформлении горноотводной документации осуществляется в срок, не превышающий 25 дней<sup>2</sup> со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

11. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся

---

<sup>2</sup> пункт 14 Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2015 г. № 770 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 32, ст. 4761) (далее – Правила № 770)

результатом предоставления государственной услуги, осуществляется не позднее 5 дней<sup>3</sup> со дня их оформления.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается в местах публичного информирования, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

13. Для оформления горноотводной документации в Ростехнадзор (его территориальный орган) предоставляется письменное заявление об оформлении (переоформлении) горноотводной документации, согласно приложению к настоящему Административному регламенту, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа заявителя или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени этого лица.

14. К заявлению на бумажном носителе и в электронном виде прилагается проект горного отвода, подготовленный в соответствии с требованиями к его содержанию, установленными органом государственного горного надзора,<sup>4</sup> и документ, подтверждающий полномочия лица на подписание без доверенности заявления, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента (копия решения

<sup>3</sup> подпункт «а» пункта 16 Правил № 770;

<sup>4</sup> пункт 6 Правил № 770



о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

В случаях продления срока пользования участком недр<sup>5</sup>, перехода права пользования участком недр и переоформления лицензии на пользование участком недр<sup>6</sup>, не влекущих изменение границ горного отвода, для переоформления горноотводной документации проект горного отвода может не прикладываться. В указанных случаях, к заявлению о переоформлении горноотводной документации на бумажном носителе и в электронном виде прилагаются: копия лицензии на пользование недрами, план горного отвода, вертикальные разрезы, план (схема) формата А4, ведомость координат угловых точек горного отвода в прямоугольной и географической системах координат<sup>7</sup>.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15. Документы, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Административного регламента (далее – заявление и прилагаемые к нему документы), представляются заявителем в Ростехнадзор (его территориальный орган) посредством личного обращения или направляются почтовым отправлением.

Лично обращаться от имени заявителя – юридического лица для представления заявления и прилагаемых к нему документов и при получении

---

<sup>5</sup> статья 10 Закона Российской Федерации «О недрах»;

<sup>6</sup> статья 17.1 Закона Российской Федерации «О недрах»;

<sup>7</sup> пункты 4, 10, 20, подпункты 9.1, 12.3, 13.8 Требований к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений, плана горного отвода и ведению реестра документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода, утверждённых приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 1 ноября 2017 г. № 461, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2017 г., регистрационный № 49082 (далее – Требования № 461)

результата предоставления государственной услуги имеют право следующие физические лица:

руководитель постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этого лица;

иное лицо, действующее по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

16. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящимся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, является лицензия на производство маркшейдерских работ.

Порядок получения лицензии на производство маркшейдерских работ определён Положением о лицензировании производства маркшейдерских работ, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2012 г. № 257 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 15, ст. 1782, № 53 ст. 7954), и Административным регламентом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ, утверждённым приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 сентября 2012 г. № 512,

зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 1 марта 2013 г., регистрационный № 27408 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2013, № 19; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2018).

17. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Ростехнадзора или его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461) (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), при этом заявитель вправе представить указанные документы (копии документов) по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление при личном приёме заявления и прилагаемых к нему документов лицом без предъявления документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

представленные заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;

подача заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный орган Ростехнадзора не по принадлежности (по выбору заявителя).

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Ростехнадзор (его территориальные органы) не вправе отказывать в предоставлении государственной услуги, если документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале, официальных сайтах в сети «Интернет».

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

21. При предоставлении государственной услуги получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

22. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы**

23. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги или получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

25. Заявление (запрос) заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется до 12 часов рабочего дня, следующего за днём поступления.

Заявителю предоставляется возможность записи на приём на любые свободные дату и время в пределах установленного графика приёма заявителей.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

26. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны оснащаться табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника Ростехнадзора (его территориального органа), ответственного за работу с заявителями, а также телефоном, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам и выхода в сеть «Интернет».

27. Для ожидания заявителями приёма, заполнения необходимых для получения государственной услуги запросов отводятся места с доступом к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги, оборудованные информационными стендами, содержащим информацию, указанную в пунктах 4, 5 настоящего

Административного регламента, стульями, столами (стойками) для возможности оформления запросов, с наличием писчей бумаги, канцелярских принадлежностей.

28. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается при входе (вывески), в местах ожидания (информационные стенды).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации посетителями.

29. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга, с учётом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации,

а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учётом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления государственной услуги.

На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

**Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объёме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный**



**принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьёй 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос)**

30. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, почтовым отправлением);

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

31. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

отсутствием очередей при приёме или получении документов;

соблюдением сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора (его территориальных органов) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги.

32. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Ростехнадзора (его территориальных органов) осуществляется при личном приёме для подачи заявления и прилагаемых к нему документов и для получения результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом

Ростехнадзора (его территориального органа) не должна превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

33. Получение информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Административного регламента.

34. Получение государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

35. Получение государственной услуги в любом территориальном органе Ростехнадзора по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), а также посредством направления комплексного запроса не предусмотрено.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

36. Получение государственной услуги в электронной форме, в том числе посредством Единого портала, не предусмотрено.

37. Заявителю при предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на приём в Ростехнадзор (его территориальный орган) для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

получение информации о досудебном (внесудебном) обжаловании решений и действий (бездействия) Ростехнадзора (его территориальных органов), должностных лиц Ростехнадзора (его территориальных органов).

**III. Состав, последовательность и сроки  
выполнения административных процедур (действий),  
требования к порядку их выполнения, в том числе особенности  
выполнения административных процедур (действий)  
в электронной форме**

38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

приём заявления и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и оформление результата предоставления государственной услуги;

выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

39. Осуществление административных процедур (действий) в электронной форме не предусмотрено.

**Приём заявления и прилагаемых к нему документов**

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Ростехнадзор (его территориальный орган) заявления и прилагаемых к нему документов.

41. При наличии оснований, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за работу с заявителями, возвращает заявителю комплект документов в день их поступления либо направляет уведомление об отказе в их приёме с приложением комплекта документов почтовым отправлением.

42. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются в уполномоченное структурное подразделение Ростехнадзора (его территориального органа), к компетенции которого относятся вопросы осуществления государственного горного надзора (маркшейдерского контроля) (далее – уполномоченное структурное подразделение) до 12 часов